خرید خارج APD-0441010

خرید فوری

تقاضای خرید

INDENT

شرکت پتروشیمی امیرکبیر (سهامی عام)

نکاتی از روش اداری تهیه و تنظیم تقاضا

هر تقاضا بایستی فقط برای یک گروه اصلی (GROUP) از اجناس که مشروح آن در قسمت اول سمت چپ شماره طبقه بندی کالا (MESC) میباشد تهیه شود و شرط دارد بر اینکه :

الف - مربوط به یک شماره حساب باشد.

ب - اقلام مندرج در یک برگ تقاضا از یک انبار تحویل گردد.

ج - از ۸۰ قلم تجاوز ننماید.

نوع سند	شماره انبار		تاریخ تقاضا	شماره تقاضا				
	STORE NO.			INDENT NO.				
TT	اصلی	فرعی	INDENT DATE	نشانه تقاضا IND SYM	سریال تقاضا / شماره ردیف درخواست برنامه‌ای		LOCAL CDE.	BATCH CODE
2 3								۸
۱ ۲	۴ ۷		۸ ۱۳	۱۴ ۱۶	۱۷ ۲۶		۳۱ ۳۵	۸۰

شماره قلم ITEM	شماره طبقه بندی M.E.S.C. NO.	واحد UNIT	مقدار QUANTITY	شرح DESCRIPTION	ارزش VALUE	تاریخ نیازبه کالا DATE REQ.	نیروخرید UR.CDE
۴۲ ۴۳	۴۴ ۵۳	۵۴ ۵۵	۵۶ ۶۱	OCS Spare parts	۶۲ ۷۰	۷۱ ۷۶	۷۷
				OCS Spare parts			
۱		عدد	۱/یک	**Touch Panel for Winding Unit**			
				(جهت اکسترودر آنلاین ۱ آزمایشگاه LD)			
				System : Winding Unit			
				Type WU – 9G/320, S/N: 0507011			
				Extruder S/N: 0507078			

شماره حساب : وسایل و لوازم آزمایشگاهها، کد ۸۰۲۱۰۴

ارزش به حدود: 10,000 €

محل تحویل کالا: آزمایشگاه LDPE

تصویب ادارات مربوطه

تقاضا کننده و انبار قسمت — تاریخ — نام و امضاء

رئیس اداره / اداره کل — نام و امضاء

رئیس / معاون قسمت — نام و امضاء

حسابداری / بودجه — نام و امضاء

۲۲۹۴

مورد استفاده امور بازرگانی

خدمات تدارکات — تاریخ — نام و امضاء

تصویب برای خرید — نام و امضاء

ارجاع به اداره خرید: خارج ☐ داخل ☐ — نام و امضاء

ارجاع به اداره خرید — نام و امضاء

MESC : 935585

توزیع نسخ: ☐ انبار مقصد ☐ حسابداری / بودجه ☐ اداره خرید اصل + ۴ رونوشت

۱-۴-۷ A(۷۱-۱)

صفحه .... یک از .. یک .....